

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5
имени Героя Советского Союза Георгия Петровича Ларионова»

В.Ю. Мыльников



ИОТ-146-2023

I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Инструкция по охране труда для гардеробщика МОУ «СОШ № 5» (далее – Инструкция, Организация) устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы работника, выполняющего обязанности гардеробщика Организации, а также порядок его действий и требования по охране труда в аварийных ситуациях.

1.2. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.3. К работе гардеробщиком в школе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет и прошедшие обязательный предварительный медицинский осмотр, инструктаж и обучение по охране труда, проверку знаний требований охраны труда, ознакомленные с настоящей инструкцией по охране труда.

1.4. Гардеробщик обязан:

- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ и знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории Организации;
- знать требования электро- и пожаробезопасности при выполнении работ и уметь пользоваться средствами пожаротушения;
- уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- выполнять режимы труда и отдыха, установленные в Организации;
- знать санитарно-гигиенические условия труда и соблюдать требования производственной санитарии;
- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственно руководителем, при создании условий безопасного ее выполнения;
- пользоваться при выполнении работ средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- правильно применять средства индивидуальной защиты в соответствии с условиями и характером выполняемой работы, а в случае их отсутствия или неисправности - немедленно уведомить об этом заместителя директора школы по административно-хозяйственной работе (завхоза);
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажи по охране труда, предварительные и периодические медицинские осмотры;
- содержать рабочее место в чистоте, не допускать его загромождения;
- не допускать на рабочее место посторонних лиц;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, а также правила поведения на территории и в помещениях школы. При передвижении по территории и в помещениях школы следует пользоваться только установленными проходами;

- соблюдать правила личной гигиены;

- немедленно сообщать заместителю директора по административно-хозяйственной работе обо всех неисправностях, обнаруженных в процессе работы, о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении своего здоровья.

1.5. В процессе работы возможно воздействие на гардеробщика следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

1.6. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- физические перегрузки;
- пониженная или повышенная температура воздуха;
- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;
- острые кромки, заусенцы и шероховатости на поверхности материалов;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- обрушение материалов при неправильном складировании;
- опасный уровень напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- отсутствие или недостаток естественного света;
- травмы, полученные при падении с высоты, а также на скользком и влажном полу;
- травмы, полученные при неосторожном закрытии окон, дверей;
- травмирование вследствие шалостей детей;
- эмоциональные перегрузки.

1.7. Для исключения действия опасных и вредных факторов работник должен соблюдать меры личной гигиены и применять при работе средства индивидуальной защиты.

1.8. Работник обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать сигналы оповещения о пожаре, места расположения средств пожаротушения и уметь пользоваться ими. Не допускать использования противопожарного оборудования для хозяйственных целей, не загромождать проходы и доступы к противопожарному оборудованию.

1.9. Во время работы нужно быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других.

1.10. Не допускается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или на территории школы.

1.11. Гардеробщик относится не к электротехническому персоналу и должен иметь 1-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности в организации.

1.12. Гардеробщику запрещается заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов, выключателей, розеток, кабелей и т.п.

1.13. Гардеробщик должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации.

1.14. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм методист должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СП 2.2.3670-20, СанПиН 1.2.3685-21.

1.15. О замеченных случаях нарушения требований безопасности на рабочем месте, неисправностях оборудования, приспособлений и инструмента гардеробщик должен сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе и не приступать к работе до устранения неисправностей.

1.14. Сотрудник, который допустил невыполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым законодательством РФ и, при необходимости, подвергнется внеочередной проверке знаний установленных норм и правил охраны труда.

II. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Гардеробщик обязан прийти на рабочее место за 30 минут до начала учебных занятий.

2.2. Надеть полагающуюся специальную одежду, привести ее в порядок, застегнуть обшлага рукавов. Обратить внимание, чтобы не было свисающих развевающихся концов. Не разрешается: закалывать одежду булавками, иголками; держать в карманах одежды острые, бьющиеся предметы.

2.3. Проверить безопасность своего рабочего места, порядок и чистоту.

2.4. Проверить гардероб на наличие подозрительных предметов.

2.5. Проверить исправность электроосвещения. Наименьшая освещенность рабочего места должна составлять: при люминесцентных лампах – не менее 300 лк (20 Вт/кв.м).

2.6. Удостовериться, что коммутационные коробки закрыты, электрические розетки и выключатели без повреждений (трещин и сколов), а также без оголенных контактов.

2.7. Осмотреть рабочее место, обратив внимание на наличие ограждений мест, имеющих перепад по высоте, проемов и т.д., отсутствие посторонних предметов в проходах.

2.8. Проверить исправность приспособлений для размещения одежды для посетителей.

2.9. Проверить наличие аптечки первой помощи и ее укомплектованность, а также наличие и доступность средств пожаротушения. При окончании срока годности огнетушителя необходимо сдать его для перезарядки заместителю директора школы по административно-хозяйственной работе и получить перезаряженный огнетушитель.

2.10. Убедиться в наличии ключей, в том числе от эвакуационных выходов.

2.11. Удостовериться в работе телефона и наличии телефонной связи, функционировании АПС (на приборе), свободного доступа к тревожной кнопке.

2.12. Осмотреть на исправность входные двери.

2.13. Ознакомиться с записями в сменном журнале, все неясные вопросы выяснить у непосредственного руководителя – заведующего хозяйством.

2.14. Принять смену, зафиксировав запись в журнале приема дежурств, указать обнаруженные недостатки.

2.15. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

2.16. О выявленных нарушениях требований по охране труда, которые самостоятельно не может устранить, работник должен сообщить специалисту по охране труда (лицу, ответственному за охрану труда) для принятия мер по их устранению.

III. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Во время работы нужно быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других, не использовать мобильный телефон.

3.2. Во время работы следует соблюдать порядок в помещении, не загромождать свое рабочее место и эвакуационные выходы из помещения.

3.3. Не оставлять свое рабочее место без присмотра.

3.4. Не привлекать к дежурству в гардеробе посторонних лиц или обучающихся Организации.

3.5. Производить влажную уборку помещения гардероба.

3.6. Одежду размещать только на устойчивых и исправных вешалках.

3.7. Не загромождать проходы между вешалками с одеждой и другими вещами.

3.8. Не использовать в помещении кабинета электронагревательные приборы: кипятильники, плитки, электрочайники, плойки, не сертифицированные удлинители и т.д.

3.9. Не допускается нахождение в гардеробе посторонних лиц.

3.10. Не допускается брать в гардеробную вещи, свертки, пакеты, сумки для передачи их работникам, обучающимся или воспитанникам, особенно от посторонних, случайных людей.

3.11. При внезапном отключении электроэнергии нельзя для освещения гардеробной использовать свечку, спички, бумажные жгуты. При отсутствии аварийного освещения помещения нужно использовать переносные фонари с автономным питанием.

3.12. Гардеробщик должен содержать помещение гардеробной в чистоте и порядке.

3.13. При наличии разлитого, рассыпанного содержимого из пакетов, сумок и т.п. гардеробщик должен произвести санитарную уборку с использованием веника, совка, половой тряпки, ведра.

3.14. Не допускается производить сбор пролитого, рассыпанного на полу, а также мусора руками.

3.15. В случае необходимости применения дезинфицирующих растворов для протирания, мытья обязательно использовать резиновые перчатки.

3.16. Весь используемый инвентарь, инструменты, приспособления должны быть исправны и без травмоопасных признаков (заусенцы, режущие и колющие элементы и т.п.). Использовать неисправные инструменты запрещается.

3.17. Не использовать для сидения и (или) в виде подставки случайные предметы и оборудование.

3.18. Не допускается во время работы гардеробщику нарушать настоящую инструкцию, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием, непосредственно во время выполнения работы пользоваться мобильным телефоном.

При возникновении неисправностей в работе оборудования, опасной или аварийной ситуации прекратить работу и сообщить об этом заместителю руководителя Организации по административно-хозяйственной работе (завхозу) или иному должностному лицу Организации.

IV. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций, принять необходимые меры к сохранности одежды обучающихся.

4.2. При возникновении аварийных ситуаций (прорыве водопроводной системы или системы отопления) вывести детей из помещения учебного кабинета и доложить о происшествии заместителю директора школы по административно-хозяйственной работе (при отсутствии – иному должностному лицу) и далее действовать согласно полученным указаниям.

4.3. При возникновении неполадок в работе электрооборудования, появлении искр, дыма и запаха гари незамедлительно отключить оборудование от электрической сети и доложить об этом заместителю директора школы по административно-хозяйственной работе (завхозу). Работу можно продолжать только после устранения возникших неполадок.

- 4.4. В случае возникновения пожара необходимо в первую очередь эвакуировать обучающихся из кабинета (руководствуясь планом эвакуации из помещения) в безопасное место, задействовать систему оповещения о пожаре, сообщить в пожарную службу по телефону 101, доложить администрации школы. При отсутствии явной угрозы жизни приступить к тушению очага возгорания при помощи первичных средств пожаротушения.
- 4.5. В случае получения травмы позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться за медицинской помощью в медпункт и поставить в известность об этом директора школы (при отсутствии – иное должностное лицо).
- 4.6. В случае получения травмы обучающимися оказать пострадавшему первую помощь, вызвать медсестру (или доставить в медпункт), в случае необходимости, вызвать «скорую медицинскую помощь», доложить о случившемся директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу).
- В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, террористического акта действовать в соответствии с Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

V. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. По окончании работы необходимо внимательно осмотреть рабочее место гардеробщика и помещение гардеробной, привести его в порядок.

5.2. Отключить все электроприборы от электросети.

5.3. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, проветрить его. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены.

5.4. Использованный инвентарь осмотреть, очистить и уложить в отведенное для хранения место, неисправный инвентарь сдать непосредственно заместителю директора школы по административно хозяйственной работе.

5.5. Снять и привести в порядок спецодежду и другие средства индивидуальной защиты, осмотреть их и убрать в установленное для хранения место, при необходимости сдать в стирку (химчистку) или ремонт.

5.6. Вымыть руки и лицо теплой водой с мылом или аналогичными по действию моющими средствами (не допускается применять для мытья не предназначенные для этого вещества), при возможности принять душ.

5.7. Проконтролировать вынос мусора из помещения.

5.8. Сообщить непосредственно заместителю директора школы по административно-хозяйственной работе (при отсутствии – иному должностному лицу) обо всех неисправностях механизмов (инвентаря) и оборудования, о поломках в водопроводной или канализационной системе, о недостатках, влияющих на безопасность и охрану труда, пожарную и электробезопасность и замеченных во время выполнения работ.

5.9. сделать запись в соответствующем журнале. Сдать дежурство сменщику с записью в журнале.

5.10. Закрыть окна, выключить свет.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С инструкцией по охране труда гардеробщика, утвержденной 13.11.2023г., ознакомлены:

№	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Савиных В.Н.	гардеробщик	22.11.23	
2	Кучерякова О.Ю.	гардеробщик	22.11.23	
3	Бондарова Т.В.	гардеробщица	22.11.23	

[illegible]