

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 27.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением № 1 4 7 -р

от 02.09.2024 г.

ПРАВИЛА

организации приема обучающихся в 1-ый класс в МОУ «СОШ N 5»

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила определяют порядок приема детей в 1-й класс в МОУ «СОШ № 5» г. Приозерска Ленинградской области.

1.2 Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и безопасности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3 Прием граждан в ОУ осуществляется в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458
- Приказом Минпросвещения России от 08. 10.2021 № 707
- Федеральный закон от 04.03.2025 № 171
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ
- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ
- Федеральным закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации с изменениями
- Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ
- Федеральным закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ
- Постановлением Правительства Ленинградской области от 28.06.2023 № 440

2. Прием в 1-ый класс.

2.1. Категории детей, имеющих льготы при зачислении:

• Во внеочередном порядке предоставляются места в *общеобразовательных организациях, имеющих интернат*, детям:

- прокуроров;
- судей;
- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

• Во внеочередном порядке предоставляются места в *общеобразовательных организациях*,

детям, по месту жительства их семей:

• военнослужащих, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и сотрудников национальной гвардии, погибших в ходе СВО

• В первоочередном порядке предоставляются места в *общеобразовательных организациях* детям, по месту жительства их семей:

- сотрудника полиции;
- сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей;
- сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- Гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

• Гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после

увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в связи с заболеванием, полученным в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции; сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти; сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- военнослужащих.
- участника СВО, имеющим место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области согласно Постановлению №440 от 28.06.2023

Преимущественное право зачисления на обучение в образовательную организацию имеют дети, брат и (или) сестра которых (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекунами (попечители) этого ребенка), обучаются в данной образовательной организации (Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Дети должны быть из одной семьи.

2.2. Для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного зачисления в общеобразовательную организацию, а также детей, проживающих на закрепленной территории начало приема заявлений 1 апреля года начала обучения; окончание приема заявлений: 30 июня года начала обучения. В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории начало приема заявлений с 6 июля года начала обучения; окончание приема заявлений: 5 сентября года начала обучения. Общеобразовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля.

2.4. Количество мест для приема в 1-ый класс образовательного учреждения детей устанавливается Учредителем.

2.5. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбора до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) образовательного учреждения, формы получения образования и несут ответственность за своевременность и целесообразность такого выбора. Родители (законные

представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на получение начального общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального

общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. Родители (законные представители) не могут настаивать на реализацию каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав ОУ.

2.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющимся гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- 1) при личной явке:
 - в общеобразовательную организацию;
 - в филиалах, отделах, удалённых рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки:
 - в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО, на Портале.

Заявитель имеет право записаться на приём для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

- 1) по телефону — в общеобразовательную организацию, в МФЦ;
- 2) посредством сайта общеобразовательной организации — в образовательную организацию.

Для записи заявитель выбирает особую свободную для приёма дату и время в пределах установленного в общеобразовательную организацию или МФЦ графика приёма заявителей.

Прием заявления осуществляется на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе

военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженцы;

- документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, подтверждающий законность представления прав несовершеннолетнего ребенка.

В заявлении в электронной форме заявителем указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- контактные номера телефонов родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка; адрес электронной почты родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка.

Дополнительно указываются:

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- реквизитам документа, удостоверяющего личность заявителя. Также в заявлении в электронной форме указывается:
- общеобразовательная организация, класс, год поступления;
- наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права зачисления на обучение в общеобразовательную организацию;
- наличие потребности ребенка в обучение по адаптированной основной общеобразовательной - программе или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

Заявителем, имеющие детей одного года рождения или зачисляемых в один год в одну общеобразовательную организацию, оформляется заявление отдельно на каждого вышеуказанного ребенка. Время направляемых заявления учитывается по первому направленному заявлению.

2.8. Для зачисления в первый класс общеобразовательной организации на следующий учебный год заявителем представляются следующие документы:

- заявление (Приложение 1) к Положению о приеме в 1 класс;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

разрешение о приеме в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет **(разрешение)**.

Для получения разрешения заявитель обращается в орган местного самоуправления Ленинградской области, в ведении которого находится общеобразовательная организация.

2.9. Направление заявителю приглашения (Приложение 4) в общеобразовательную организацию осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы общеобразовательной организации, на следующий учебный год при приеме детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного зачисления в общеобразовательную организацию — не ранее 5 рабочих дней с даты начала приема, установленной в пункте 2.2.;
- в первые классы общеобразовательной организации на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории — не ранее 5 рабочих дней от даты начала приема, установленной в пункте 2.3. Положения;
- в первые классы общеобразовательных организаций на следующий учебный год при приеме детей, братья и (или) сестры которых обучаются в данной общеобразовательной организации - не ранее 5 рабочих дней с даты начала приема, установленной в пункте 2.2. Положения;
- в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы общеобразовательных организаций на текущий учебный год: не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

2.10. Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в общеобразовательную организацию являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителя;

- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления муниципальной услуги, установленного в пункте 2.2 Положения с учетом указанных в нем категорий детей;
- непредоставление в общеобразовательную организацию документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении общеобразовательной организации срок;
- возрастные ограничения при зачислении в первый класс: получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.11. Основанием для отказа в зачисление в общеобразовательную организацию является отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального Закона.

2.12. В случае получения отказа (Приложение 8) о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию заявитель обращается непосредственно в комитет образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области для получения информации о наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных организациях.

Для решения спорных вопросов при реализации права на получения ребенком заявителя бесплатного общего образования заявитель вправе обратиться в конфликтную комиссию комитета образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

2.13. Зачисление в первый класс общеобразовательной организации на текущий учебный год оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 5 рабочих приёмов общеобразовательной организацией заявления на обучение и документов, в пункте 2.8. Положения.

2.14. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются на обучение при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования, не допускаются до освоения указанной общеобразовательной программы.

2.15. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без

гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) сервисов региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.16. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства:

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Пункт 2.10 не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Положения, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.17. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.10. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

2.18. После представления документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного пакета документов общеобразовательная организация возвращает заявление без рассмотрения.

В случае представления полного пакета документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности представленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного пакета документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательной программы НОО.

2.19. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕГПУ (при наличии).

2.20. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕГПУ (при наличии).

2.21. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение: ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3. Положения; ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3. Положения.

Заявление
о приеме в общеобразовательную организацию
Руководителю

(наименование общеобразовательной организации)
от _____

(ФИО заявителя))

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

(документ, удостоверяющий личность заявителя (номер, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) —

(ФИО ребенка, дата и место рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (N., серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (N., серия, дата выдачи, кем выдан))

(адрес регистрации) (адрес проживания)

В _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации) (адрес проживания)

(контактный телефон, e-mail)

Сведения о внеочередном, первоочередном или преимущественном праве зачисления на обучение в общеобразовательные организации:

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение/на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе); Дата: ____

Подпись _____

Язык образования:

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Уведомление об отказе в приеме заявления

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от _____
(дата и время подачи заявления)

не может быть зарегистрировано в ведомственной автоматизированной информационной системе
Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области по причине наличия
заявления с идентичной информацией, поступившее ранее:

(дата и время подачи заявления)

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление детей в общеобразовательные организации»

Уведомление о зачислении в общеобразовательную организацию Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____ № _____
_____ зачислен (а) в _____,
(дата подачи заявления) (ФИО ребенка) _____,
общеобразовательную организацию _____
(наименование общеобразовательной организации)

Дата и N приказа о зачислении: _____

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление детей в общеобразовательные организации»

Уведомления об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию Уважаемый (ая) _____
Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от _____ N _____
(дата подачи)

Вам не может быть предоставлена услуга по зачислению в общеобразовательную организацию

(ФИО заявителя)

(наименование общеобразовательной организации)

по следующей причине: _____
(указать причину отказа)

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____