

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5
Имени Героя Советского Союза Георгия Петровича Ларионова»

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2024-2025 учебный год

г. Приозерск, 2024

Методическая тема школы на 2024-2028г.: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

Задачи:

- ✓ реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании;
- ✓ непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей;
- ✓ внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные, образовательные, технологии;
- ✓ адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся, обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей;
- ✓ совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся;
- ✓ реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности;
- ✓ духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

Формы методической работы:

- ✓ работа педагогического совета школы;
- ✓ работа педагогов над темами самообразования;
- ✓ открытые уроки;
- ✓ обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ✓ внеклассная работа по предмету;
- ✓ проведение предметных недель;
- ✓ аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- ✓ организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Основные составляющие элементы методической деятельности школы:

- ✓ оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках программы развития школы;
- ✓ включение учителей в творческий педагогический поиск;
- ✓ разработка методических рекомендаций для педагогов по организации учебно-воспитательного процесса в условиях развития школы;
- ✓ организация системы повышения квалификации педагогов;
- ✓ доведение до сведения педагогов нормативных документов;
- ✓ обобщение и внедрение опыта по методической проблеме школы на муниципальном уровне;
- ✓ организация и проведение мониторинга с целью выявления результативности.

Приоритетные направления методической работы на 2024-2025 учебный год

Организационное обеспечение

- 1) доработка образовательной программы школы;

2) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

3) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

4) обеспечение эффективного функционирования научного общества у учащихся;

5) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение

1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

2) отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;

3) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

4) совершенствование кабинетной системы;

5) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение

1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;

3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства школы

1) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

2) изучение особенностей индивидуального развития детей;

3) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

4) развитие ученического самоуправления;

5) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся

1) отслеживание динамики здоровья обучающихся;

2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1) контроль за качеством знаний обучающихся;

2) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

3) диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа внутри школьных методических объединений

1) согласование календарно-тематических планов;

2) преемственность в работе начальных классов, основного и среднего звена;

3) методы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;

- 4) методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- 5) формы и методы промежуточного и итого контроля;
- 6) отчеты учителей по темам самообразования;
- 7) итоговая аттестация обучающихся.

Основные направления деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность				
1.	Утверждение методической темы школы на 2024-2028 гг.	Август 2024 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2024-2025г. учебный год	Август 2024 г.	Администрация	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	Сентябрь	Администрация	Приказ
4.	Комплектование ШМО	Август	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь	Шишкина Е.А. заместитель директора по УВР	Учёт педагогических кадров
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Смольникова О.И. заместитель директора по УВР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней обновлённых ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Администрация, руководители ШМО	Изучение списка УМК

Организация информационного обеспечения				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1	Изучение поступающей документации Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
2	Использование ИКТ при проведении внеклассных мероприятий, родительских собраний.	В течение года	Учителя	Использование ИКТ
3	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	В течение года	Учителя	Использование ИКТ

4	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов профессиональных конкурсов педагогического мастерства.	В течение года	Смольникова О.И. зам.директора по УВР	Информационная осведомлённость
5	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Клюшкина Е.С. Зам.директора по УВР	Мониторинговые исследования
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
1	Выявление методической компетенции профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Смольникова О.И., Иванова О.Н., Символокова С.А., Стоян Ю.Ю.	Оказание методической помощи
2	Собеседование «Планирование работы на 2024-2025 учебный год». Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». Методический семинар для молодых учителей «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС». Консультация «Работа учителя со школьной документацией»	Сентябрь-ноябрь По запросу педагогов	Администрация Смольникова О.И., Иванова О.Н., Символокова С.А., Стоян Ю.Ю.	Определение содержания деятельности молодых учителей
3	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель- май	Смольникова О.И. зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока
4	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом	Декабрь - март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока
5	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Администрация	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
Курсовая система повышение квалификации				
1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС	Сентябрь	Администрация	Перспективный план курсовой подготовки

2	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Шишикина Е.А. зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов педагогами
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Администрация, руководители ШМО, педагоги	Непрерывное повышение педагогами профессионального уровня
5	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Аттестация педагогических работников				
1	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Октябрь	Шишикина Е.А. зам. директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	декабрь	Шишикина Е.А. зам. директора по УВР, Смольникова О.И. зам. директора по УМР.	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3	Издание приказов по аттестации в 2024-2025 учебном году	В течение года	Директор школы	Приказы
4	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, администрация	Успешная аттестация педагогов
Педагогические советы				
Цель: рассмотрение и решение основных вопросов учебно-воспитательной работы школы				
1.	Итоги 2023-2024 учебного года. Планирование работы на 2024-2025 учебный год. «Общие тенденции в российском образовании»	август	Директор Заместители директора	План работы

2.	<i>«Личность педагога в современной школе: профессиональный и психологический аспекты»</i>	ноябрь	заместители директора, педагог-организатор	Обмен педагогическим опытом
3.	<i>«Система оценки качества образовательного результата»</i>	январь	заместители директора	Обмен педагогическим опытом
4.	<i>«Принципы реализации воспитания, изложенных в ФГОС»</i>	март	Заместители директора	Обмен педагогическим опытом
5	Допуск обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	май	Директор, заместители директора	
6.	Итоги года. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс.	май	Директор, заместители директора	
7.	Итоги ГИА.	июнь	Директор, заместители директора	

Методические семинары, мастер-классы, круглые столы, консультации

Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов

1	Методический семинар <i>«Требования к образовательным результатам по обновленным ФГОС».</i>	сентябрь	Клюшкина Е.С. зам.директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Методический семинар <i>«Новый порядок аттестации педагогов. Новые требования подготовки материалов аттестации»</i> Консультация <i>«Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»</i>	октябрь	Шишикина Е.А. зам. директора по УВР, Смольникова О.И. зам. диретокра по УМР.	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности , составление Портфолио

3	Мастер-класс «Современный урок какой он?»	октябрь	Смольникова О.И. зам.директора по УМР, рук. ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам применения ИИ при планировании уроков.
4	Обучающий семинар «Объясни», чем занять обучающихся в конце четверти.	март	Зам.директора по УВР, рук. ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся

Работа методических объединений

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

	-Заседание «Итоги методической работы в 2023-2024 учебном году и планирование работы школы на новый учебный год. -Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников -Участие в образовательных событиях: • 1 сентября: День знаний; • 5 октября: День учителя	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО Администрация, педагоги	Повышение уровня компетентности педагогов
	Заседание ШМО «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП» -Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями -Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах -Участие в образовательных событиях: • 4 ноября: День народного единства; • 9 декабря: День Героев Отечества; 12 декабря: День Конституции РФ	ноябрь	Руководители ШМО, педагоги	Повышение уровня компетентности педагогов
	Заседание ШМО «Разработка инструментария для оценки УУД: стандартизированная письменная работа на межпредметной основе» -Анализ результатов за 1 полугодие --Мониторинг достижения предметных и метапредметных	Январь-февраль	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов

	результатов по итогам первого полугодия -Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных недель -Участие в образовательных событиях: 27 января: День снятия блокады Ленинграда 23 февраля: День защитника Отечества			
4	-Заседания ШМО «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов» -Организация проведения ВПР и анализ результатов -Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО и ФОП НОО -Участие в образовательных событиях: 8 марта: Международный женский день; 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; 12 апреля: День космонавтики	Март-апрель	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
5	-Анализ реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП НОО, ООО за 2023/24 учебный год -Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы на новый учебный год -Анализ успеваемости Участие в образовательных событиях: 1 мая: Праздник Весны и Труда; 9 мая: День Победы;	Май-июнь	Руководители ШМО	
Внеурочная деятельность по предметам				
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1.	Проведение предметной недели (предметы естественно-научного цикла) в рамках реализации предметной концепции	Согласно отдельному графику	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; выявление и поддержка одаренных и

				активных детей;
2.	«Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР»	Согласно отдельному графику	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; выявление и поддержка одаренных и активных детей;
3	Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории города Приозерск и Ленинградской области.	Согласно отдельному графику	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; выявление и поддержка одаренных и активных детей;

Работа с учащимися

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

1	Школьный, муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь-ноябрь	Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС
2	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов Участие в он-лайн олимпиадах, конкурсах, марафонах с использованием образовательных платформ	В течение года	Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС
3	Научно -практическая конференция проектных и исследовательских работ (9-11 классы)	Апрель-май	Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС

Деятельность методического совета школы и индивидуальная работа заместителя директора по методической работе

№	Содержание работы	Сроки
1	Посещение уроков педагогов с последующим их	В течение учебного года

	обсуждением	
2	Организация взаимопосещения занятий педагогами	В течение учебного года
3	Обсуждение аттестационных материалов с педагогами	В течение учебного года
4	Помощь в подготовке методических материалов для участия в различных конкурсах педагогического мастерства	В течение учебного года
5	Помощь молодым специалистам, контроль за реализацией программ наставничества	В течение учебного года
6	Размещение методических материалов, разработок и статей на официальном сайте учреждения	В течение учебного года
7	Консультация для руководителей ШМО по корректировке плана работы на год	По запросу
8	Проведение диагностики профессиональных и информационных потребностей преподавателей	Сентябрь 2024г, май 2025г.
9	Привлечение педагогов к участию в конференциях, семинарах, вебинарах, конкурсах	В течение учебного года

Работа с руководителями МО

№	Содержание работы	Сроки и ответственный
1	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию	Сентябрь 2024г. Зам. директора по УВР, руководители МО
2	Заседания ШМО	В течение года, руководители МО
3	Анализ работы ШМО	Май 2025г., руководители МО