

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5
имени Героя Советского Союза Георгия Петровича Ларионова»
г. Приозерска Ленинградской области (МОУ «СОШ № 5»)

РАССМОТРЕН
на педагогическом совете
(протокол от 27.08.2024 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
распоряжение № 147-р от 02.09.2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) ОУ разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 30.08.2013 г. № 1015, Устава МОУ «СОШ №5» г. Приозерска Ленинградской области.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления МОУ «СОШ №5» (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Положение принимается педагогическим советом ОУ и утверждается распоряжением директора ОУ.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Цели и задачи педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.
- 2.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:
 - осуществление самоуправленческих начал;
 - развитие инициативы коллектива;
 - воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 2.3. Задачи педагогического совета
 - Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ОУ.
 - Определение подходов к управлению ОУ, адекватных целям и задачам её развития.
 - Определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ.
 - Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
 - Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Состав педагогического совета и организация деятельности педагогического совета

- 3.1. В состав педагогического совета входят: директор ОУ, заместители, педагогические работники. С правом совещательного голоса на педагогический совет могут приглашаться медицинские работники. С согласия администрации ОУ на педагогический совет могут приглашаться представители органов управления образования и представители общественных органов и организаций.
- 3.2. Председателем педагогического совета избирается член педагогического коллектива путем голосования. На тематических заседаниях педагогического совета может избираться сменный председатель.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.
- 3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы ОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.8. Решения педсовета утверждаются распоряжениями директора ОУ и реализуются через их исполнение.
- 3.9. Директор ОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Компетенция педагогического совета:

- 4.1. Утверждение целей и задач ОУ, плана их реализации;
- 4.2. Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- 4.3. Рассмотрение вопросов теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализ содержания и качества образовательных программ;
- 4.5. Обсуждение содержания учебных планов, годовых календарных учебных графиков. Принятие учебных планов и образовательных программ;
- 4.6. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования;
- 4.7. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 4.8. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- 4.9. Принятие решения о выставлении отметок, если обучающийся находится на оздоровлении в санатории;
- 4.10. Определение порядка, форм и сроков промежуточной аттестации;

- 4.11. Принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся по завершении освоения основных образовательных программ основного общего образования;
- 4.12. Принятие решения об отчислении обучающихся, достигших возраста 15 лет, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, при этом своевременно доводит это решение до сведения администрации ОУ по месту жительства обучающегося и его родителей;
- 4.13. Рассмотрение вопросов о постановке на внутришкольный учёт обучающихся и снятии с внутреннего профилактического учёта;
- 4.14. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников ОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по учебно-воспитательным вопросам, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы оздоровительно-образовательной деятельности ОУ;
- 4.15. Принятие и согласование локальных актов (Положения, Правила, Порядки), календарного учебного графика, плана работы ОУ, годового учебного плана;
- 4.16. Принятие решения и утверждение об изменении и дополнении Положений ОУ;
- 4.17. Подведение итогов деятельности ОУ и определение задач по периодам обучения: за триместр, полугодие, год и на учебный год в целом;
- 4.18. Рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решений и организация поисково-исследовательской работы педагогического коллектива ОУ;
- 4.19. Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений;
- 4.20. Представление педагогических и других работников ОУ к различным видам поощрений и наград;

5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из ОУ оформляются списочным составом и утверждаются распоряжением директора ОУ.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета ОУ входит в номенклатуру дел директора ОУ, хранится постоянно у секретаря педагогического совета ОУ и передается по акту при смене секретаря педагогического совета.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.

